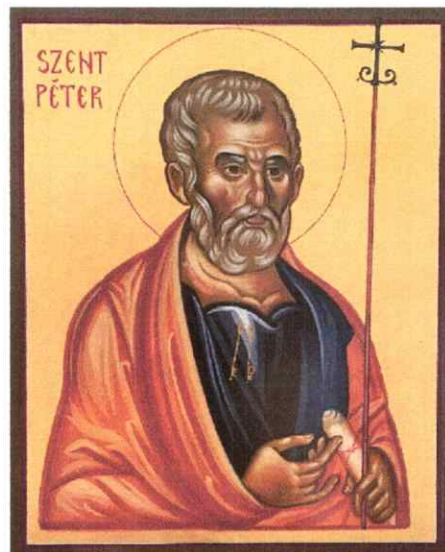




Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.
OM azonosító: 203552

Iktatószám: 10/18/2024.

Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
Munkaterv
2024/2025. nevelési év





Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Helyzetelemzés.....	3
1.Tárgyi feltételek.....	3
2.Személyi feltételek.....	3
2.1.Az óvodai dolgozók munkarendje.....	4
3.Az óvodai nevelési év helyi rendje.....	5
3.1.Nevelés nélküli munkanapok terve.....	6
3.2.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	6
3.3.Értekezletek rendje.....	9
3.4.Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.....	11
3.5.Az intézmény bemutatkozást szolgáló szakmai célú nyitott napok.....	11
3.6.Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése.....	12
3.7.A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja.....	12
3.8.Kapcsolatrendszerek.....	12
4.A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok.....	13
4.1.A nevelési év fő célkitűzése.....	13
4.2.Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.....	14
5.Jogszabályok módosításából eredő feladatok.....	14
6.Záradékok.....	15



Bevezetés:

A Munkaterv dokumentumának összeállítása során megtörtént a fenntartói véleményben foglalt szempontok, az előző nevelési év beszámolójának, a nevelőtestület és a szülői közösség véleményének, javaslatainak és a jogszabályi előírásoknak a figyelembevétele.

Helyzetelemzés

A Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde 2022. szeptember 1-től önálló intézményként működik. A 2023/2024. nevelési évet sikeresen lezártuk. Személyi feltételek biztosítottak voltak a gyermekek neveléséhez. Sok szakmai és lelki program gazdagította a munkatársi közösséget. A család és óvoda összhangja harmonikus volt, sok közös élményszerző programot szerveztünk a gyermekeknek. A 2023/2024. nevelési évben új óvodai csoporttal bővültünk mely a Margaréta nevet viseli.

Tárgyi feltételek

Intézményünk folyamatosan szépül és bővül.

Megvalósult a Margaréta csoport árnyékolása, valamint a folyosók tisztasági festése.

A továbbiakban az alábbi eszközök beszerzését szeretnénk megvalósítani.

Csoportszobák	az új csoportba kisoltár tárgyi jelei (oltár, ikonok) textiliák folyamatos beszerzése, cseréje játékeszközök bővítése
Kápolna	padok készítése
Udvar	Kresz park kialakítása, szerszámok, barkácsológépek beszerzése
Konyha	evőeszközök, tányérok, poharak, kancsók folyamatos pótlása
Játékok	bábkészlet bővítése, bábparavánok beszerzése, babák, autók, konstruáló játékok, Duplo, LEGO beszerzése, vizuális eszközök bővítése, pótlása

1. Személyi feltételek (humánerőforrás)

A humánerőforrás megléte fontos a zavartalan munkavégzés szempontjából. A 2023/2024-as nevelési évben a törvény által megengedett létszámmal indult a nevelés és sikeres évet zárhattunk. Óvodánk a 2024/2025. nevelési évet 3 óvodai csoporttal kezdi meg. A Margaréta



csoportban 1 fő nyugdíjas óvodapedagógussal és 1 fő dajkával indul a nevelési év. Az óvodapedagógus nevelőmunkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti ebben a nevelési évben.

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tótszeginé Vizi Anita
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 820 841
3.	E-mail elérhetősége	gorogovi.sajoszentpeter@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma Ebből főigazgató Főigazgató-helyettes	6 fő melyből 6 fő álláshely került betöltésre 1 fő 1 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	5 fő
5.1	Ebből dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma fenntartói döntés alapján Törvény által engedélyezett	1 fő 1 fő
6.	Adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs fenntartói döntés alapján	1 fő
7.	Egyéb technikai munkakört betöltő álláshelyek száma	3 fő
8.	Az óvoda dolgozóinak létszáma:	15 fő

2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A pedagógusok heti munkaidő kerete: 40 óra

Óvodai foglalkozással le nem kötött 8 óra.

Ssz.	neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
	Igazgató		10 óra
	óvodapedagógus		32 óra
3.	óvodapedagógus		32 óra
4.	óvodapedagógus		32 óra
5.	óvodapedagógus		32 óra
6.	Igazgató-helyettes		24 óra



Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb technikai munkakört betöltő alkalmazottak heti munkaideje 40 óra.

A napi 20 perc munkaközi szünet biztosítva. A munkaközi szünet nem része a napi munkaidőnek.

Pedagógusok minősítésben közreműködő illetve országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben szaktanácsadói feladatot ellátó óvodapedagógus nincs az intézményünkben.

2. Az óvodai nevelési év helyi rendje

A nevelési év időtartama: 2024. szeptember 01.-2025. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 óra és 7.00 óra között, valamint délután 16.30 óra és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

- 2025. június közepétől az iskolai szünet miatt- összevont csoportokat szervezünk.
- A nyári zárva tartást a karbantartási, fertőtlenítő nagytakarítások, festési munkák elvégzése miatt 2025. június 30-tól július 27-ig tervezzük.
- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el a fenntartó jóváhagyásával.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt.30§(5) bekezdése alapján kerülhet sor.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek és a tapasztalatok alapján, lehetőséget biztosítunk arra, hogy előzetes szülői igényfelmérés alapján a gyermekek távol maradjanak az óvodai ellátástól.

Az őszi szünet: 2024. október 26-tól- november 03-ig.;

téli szünet: 2024. december 21-től- 2025. január 05-ig.;

tavaszi szünet: 2025. április 17-től- április 27-ig;

nyári szünet 2025. június 30-tól- július 27-ig.

A nyári zárvatartás a fertőtlenítő nagytakarítás miatt indokolt az intézményben. Az ügyelet megszervezése a főigazgató feladata. A szülők az ügyeleti igényüket, az óvodapedagógusok által



kiosztott formanyomtatványt kitöltésével tudják jelezni. Tájékoztatást a főigazgatótól és az intézmény óvodapedagógusaitól kapnak a szülők.

2.1. Nevelés nélküli munkanapok terve

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha az a szakmai munka vagy lelki élettal kapcsolatos. Erről a szülőket időben, hét nappal előre tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapon - szülői igény esetén- az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Dátum	Tartalom	Érintettek köre
2024. 11.07.	Karácsonyt megelőző lelki nap. Gálospetri	Munkatársi közösség Kovács Lajos óvodalelkész
2025. 03. 07.	Nagyböjti lelkigyakorlat	munkatársi közösség
2025 .08. 28.	Tanévnyitó értekezlet	munkatársi közösség

2.2. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Dátum	Esemény	Felelős
Szeptember		
22.	Tanévnyitó Szent Liturgia	Tótszeginé Vizi Anita, óvodapedagógusok
23.	Autómentes nap	óvodapedagógusok
30.	Népmese világnapja	óvodapedagógusok
Október		
2.	Zene világnapja, hangszer készítés	Búzavirág csoport, óvodapedagógusok
4.	Állatok világnapja, kirándulás	óvodapedagógusok
10.	Termésáldás ünnepe	Pipacs csoport
11.	Szülők bálja	minden dolgozó
12.	Városi szüreti napok	Pipacs csoport
16.	Közlekedj okosan	Tótszeginé Vizi Anita óvodapedagógusok
18.	Interaktív zenés meseelőadás	Tótszeginé Vizi Anita óvodapedagógusok



31.	Megemlékezés elhunytjainkról, az óvoda szomszédságában található keresztnél mécsesgyűjtás	óvodapedagógusok
November		
6.	Egészségnap	Tótszeginé Vizi Anita óvodapedagógusok
7.	Belső szakmai továbbképzés. Kettómódszerrel a teremtés történet lezárása	Lőrincz Nikolett
11.	Márton napi vásár, felvonulás	Margaréta csoport, óvodapedagógusok
15.	Karácsonyi bűnbánati időszak kezdete, jócselekedet táblák, adventi koszorú elhelyezése a csoportokban	óvodapedagógusok
18.	I. Gyertyagyűjtás	óvodapedagógusok
18.	Belső továbbképzés	Pipacs csoport
18-29.	Szent Erzsébeti lelkülettel gyűjtés a Gálospetri gyerekeknek	Barta Józsefné Zsóka minden dolgozó
25.	II. Gyertyagyűjtás	óvodapedagógusok
December		
2.	III. Gyertyagyűjtás	Búzavirág csoport
6.	Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok
7.	Nevelés nélküli munkanap, lelkigyakorlat Parókus Atya vezetésével	Nevelés nélküli munkanap, lelkigyakorlat Parókus Atya vezetésével
9.	IV. Gyertyagyűjtás	óvodapedagógusok
14.	Városi gyertyagyűjtás	lelkivezető
16.	V. Gyertyagyűjtás	óvodapedagógusok
16.	Angyalkázás	óvodapedagógusok
17.	Ajándékbontás és kántálás a saját csoportban.	óvodapedagógusok
18.	Betlehemes bemutatása a templomban	Pipacs csoport
19.	Kántálás a bölcsődében és Lajos atyánál.	óvodapedagógusok
Január		
6.	Vízkereszt. Víz és házszentelés	lelkivezető
23.	Szakmai nyílt nap STEM módszerek	Barta Józsefné Zsóka Szanyi Ivett Lőrincz Nikolett
22.	A magyar kultúra napja, könyvtár látogatás	nagycsoportosok
26.	Farsang	óvodapedagógusok
Február		
3.	Gyertyaszentelő ünnepe	lelkivezető, Margaéta csoport
4.	Nagyszülők köszöntése	Búzavirág csoport
5.	Nagyszülők köszöntése	Pipacs csoport
6.	Nagyszülők köszöntése	Margaréta csoport
11.	Ferences rendi nővérek látogatása	intézményvezető



24.	Parasport napja	óvodapedagógusok
28.	Jócelekedet táblák kihelyezése	óvodapedagógusok
Március		
3.	Nagyböjt kezdete	óvodapedagógusok
11.	Nyílt nap ovis szülőknek	Búzavirág csoport
12.	Nyílt nap ovis szülőknek	Margaréta csoport
13.	Nyílt nap ovis szülőknek	Pipacs csoport
14.	Március 15. Megemlékezés a nemzeti ünnepünkről.	óvodapedagógusok
20.	Belső szakmai továbbképzés.	Lőrincz Nikolett
21.	Víz világnapja	Búzavirág csoport
Április		
2.	Ovikóstoló leendő ovisoknak	óvodapedagógusok
13.	Az Úr bevonulása Jeruzsálembe. Virágvasárnapi Szent Liturgia	Pipacs csoport
20.	Húsvét ünnepe	
28.	Locsolkodás, tojáskeresés	óvodapedagógusok
30.	Bölcsődék napja (dramatizálás)	óvodapedagógusok
Május		
1-2.	Erdei óvoda	Pipacs csoport
7.	Anyák napja	Margaréta csoport
8.	Anyák napja	Búzavirág csoport
9.	Anyák napja	Pipacs csoport
12.	Madarak és fák napja	óvodapedagógusok
20.	Gyerek nap	óvodapedagógusok
30.	Ballagás, évváró	óvodapedagógusok
Június		
3.	Apák napja	Búzavirág csoport
4.	Apák napja	Margaréta csoport
5.	Apák napja	Pipacs csoport
8-9.	Pünlösd ünnepe	
15.	Hálaadó Szent Liturgia	lelki vezető óvodapedagógusok
17.	Szülői megbeszélés új szülőknek	intézményvezető
19.	Szent Péter névadó szentünknek az ünnepe	mb. főigazgató óvodapedagógusok
Jún.30-júli.27.	Nyári zárás, nagytakarítás	
Július		
	Nyári zárás	
Augusztus		
21.	Allamalapításunk ünnepe, kenyérsütés	óvodapedagógusok



3.3. Értekezletek rendje

Minden hónap első hétfőjén vezetői megbeszélést tartunk, az adott hónapban felmerülő feladatokkal kapcsolatban.

Heti rendszerességgel tervezünk megbeszéléseket az óvodapedagógusokkal hétfői napokon. Az esetmegbeszéléseken a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak lehetőségei feltárásán túl, dokumentumok (oviKRÉTA) tartalmi felépítéséhez, és elkészítéséhez is segítséget adunk.

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember 04.	Munkaterv, munkarend ismertetése elfogadása, TÉR kapcsán az intézményi és egyéni teljesítményi célok megbeszélése, oviKréta rendszerének megbeszélése	mb. főigazgató
2025. január 30.	félévi értekezlet	Mb. főigazgató, igazgató-helyettes
2025. június. 12.	év végi értekezlet	Mb. főigazgató

Munkatársi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember 04.	nevelési év előkészítése, feladatok meghatározása munkarend	Mb. főigazgató, igazgató-helyettes



2024. december 19.	karácsonyra való ráhangolódás	Mb. főigazgató
2025. június 12.	év végi értekezlet	Mb. főigazgató

Szülői értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember 10. 11. és 12.	A nevelési év rendje, házirend, napirend, hetirend ismertetése, programok	Mb. főigazgató óvodapedagógusok
2024. november 20. 21. és 22.	Karácsonyi böjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése	óvodapedagógusok lelkivezető
2024. február 25. 26. és 27.	Nagyböjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése iskolaérettség, szülői kérelmek benyújtásának módja	óvodapedagógusok

Szülői Szervezet megbeszéléseinek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember 9.	A nevelési év célkitűzései, feladatai	igazgató



2025. január 30	A következő félév eseményei, programjai, aktualitások	Igazgató, igazgató-helyettes
-----------------	---	------------------------------

3.4. Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Intézményünkben a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomonkövetésére egyéni fejlődési naplót vezetünk, melyről a szülőket folyamatosan (írásban is) tájékoztatjuk. Bevezetésre kerül a 2024/2025-ös nevelési évtől az oviKRÉTA. Fogadóórát minden hónap második hetének hétfőjén (margaréta), keddjén (pipacs) és csütörtökjén (búzavirág) tartunk az érdeklődő szülők számára. A szülők, időpontok alapján kérhetnek vagy kapnak felvilágosítást gyermekük fejlődésével kapcsolatban. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá adjon meg ehhez minden tőle várható segítséget, együttműködve az intézménnyel és kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.

Óvodánkban a gyermekek beszédfejlődésének elősegítésére logopédust alkalmazunk. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátását gyógypedagógus, a részképességek fejlesztését fejlesztőpedagógus végzi.

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló szakmai célú nyitott napok, bemutató foglalkozások, nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős
2024.11.07.	Innovatív módszerek, eszközök óvodánkban Padlóképek alkalmazása a tevékenységekben Belső továbbképzés.	Lőrincz Nikoletta
2024.01.23.	STEM módszerek, szakmai nyílt nap bemutató foglalkozás	Mb. főigazgató Barta József Isvánné Zsóka Lőrincz Nikoletta



		Szanyi Ivett
2025.03.11-13.	Nyílt napok óvodánkban	óvodapedagógusok
2025.03.21.	Belső továbbképzés.	Lőrincz Nikoletta
2024.04.02.	Ovikóstoló az óvodába iratkozó új gyermek és szüleik számára	igazgató óvodapedagógusok
2024.04.29-30.	Óvodai beiratkozás	Igazgató adminisztrátor

3.6. Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Vizsgálat jellege	Időpont	Ellátó
Védőnői tisztasági vizsgálat, ellenőrzés	2024.09. hó	védőnő
Védőnői ellenőrzés	2025. 01. hó	védőnő
Gyermekorvosi, óvoda orvosi vizsgálat, gyógytestnevelés szűrő vizsgálat	2025. 05. hó	gyermekorvos
Munka alkalmassági vizsgálat	Szeptember hó	munkaegészségügyi orvos

3.7. A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja

A nyári zárva tartást a karbantartási, fertőtlenítő nagytakarítások, festési munkák elvégzése miatt, 2025. június 30-tól július 27-ig tervezzük. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők legkésőbb február 15-ig értesülnek. A gyermekek elhelyezését ezen időszak alatt is biztosítja az intézmény ügyeleti rendszerben.

3.8. Kapcsolatrendszerek

Család és óvoda

Legfontosabb kapcsolatunk az óvodába járó gyermek családjával van.



Együttműködés formái:

beszoktatás, nyílt nap, év elején a gyermekek és a családok megáldása a templomban, szülői értekezletek, fogadó órák, kulturális, sport rendezvények, közös kirándulás, egyházi ünnepek: karácsony, húsvét, szülői munkaközösségi megbeszélések

További kapcsolatrendszerek

fenntartó, KAPI, városi intézmények, társintézmények, szakmai szolgáltatók, pedagógiai szakszolgálat, családsegítő munkatárs

4. A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok

Intézményünk lelkivezetője fiatalos lendületével, kedves, megnyerő személyiséggel igyekszik megnyerni és lelki támaszt nyújtani a dolgozóknak, szülőknek és gyermekeknek egyaránt. Amikor csak tud, jelen van az intézmény életében. Hetente két alkalommal látogatja meg a gyermekeket óvodában és a bölcsődében egyaránt. Nem csak a keresztény vallási nevelés területén segíti munkánkat, hanem bekapcsolódik a gyermekek játékába is.

A felnőtt dolgozóknak hetente egy alkalommal lelki tartalmú elmélkedéseket, beszélgetéseket szervez. Ezek a beszélgetések elősegítik lelki életük gyarapodását, fejlődését. Csapatépítő programokon, lelki napokon aktívan jelen van.

Közös célunk olyan programok szervezése, amelyekbe a szülőket is bevonjuk, és ezáltal gyermekeiken keresztül megtapasztalhatják a közös imádság erejét pl.szent liturgiákon való részvétel, lelki nap szülőknek, közös délutáni programok a templom kertben, imádság gyermekemért.

4.1. A nevelési év fő célkitűzése

Pedagógiai programunknak megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszünk. Célunk, hogy megismertessük, megszerettessük Istent. Az Isten szeretete azonban nem jelenthet imádságsorozatot, kényszert és merevséget. Sokkal inkább jelent rácsodálkozást a jelenségekre, dolgokra, teljesítményekre. Jelenti a szeretetet, kötődést a felnőttek, a társak iránt. A hit ébresztése, fejlesztése, növelése az egész személyiség gazdagítása fontos célunk, küldetésünk.



Ebben a nevelési évben intézményünkbe dolgozó fiatal pedagógusoknak és az új dolgozóknak szeretnénk segítséget nyújtani a keresztény vallási nevelés területén. Szeretnénk megismerni, elmélyülni a keresztény vallási nevelés területével, ezért ebben a nevelési évben is **fő célkitűzésünk**

Az innovatív nevelési eszközök és módszerek alkalmazásának támogatása, kiemelten a keresztény értékrend közvetítése, a hitre nevelésselősegítése érdekében.

- Keresztény szellemű nevelés; bibliai ismeretek; egyházi ünnepek, szentek életete

Célunk eléréséhez fontos feladatunk az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.

4.2. Az oktató- nevelő munka hatékonyságának növelése

- belső tudásmegosztás, átadás
- tevékenységek látogatása- megbeszélése, önreflexió
- szakmai nap szervezése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel
- KETT pedagógiai módszer alkalmazása a vallási nevelésben, padlóképek a tevékenységekben
- innovációra való törekvés
- STEM módszer alkalmazása
- tehetséggondozás
- hátránykompenzáció
- erdei óvoda, a teremtett világ szépségei
- társintézmények közötti bemutató foglalkozásokon való részvétel és szakmai konzultáció

5. Jogszabályok módosításából eredő feladatok

Az új pedagógus életpálya törvény 2024. 01.01.-vel történő bevezetése és annak végrehajtási rendelete ad feladatot az elkövetkezendő időben.

Ovikréta bevezetése, megismerése.

Tér szabályzat létrehozása.

Sajószentpéter, 2024. 09.02.

Tótszeginé Vizi Anita

mb. főigazgató



Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.
OM azonosító: 203552

5. Legitimációs záradék

5.1. A Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde a 2024/2025. nevelési év gyermekeket érintő programokat illetően kikérte a szülői szervezet véleményét.

Sajószentpéter, 2024. 09. 02.

.....
szülői szervezet képviselője



Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.
OM azonosító: 203552

6.2. Az intézmény nevelőtestülete a 2024. 09.04-én kelt nevelőtestületi határozat és mellékelt jelenléti ív alapján a 2024/2025. nevelési év munkatervét elfogadta.

Sajószentpéter, 2024.09.04.


Tótszeghy Veronika
mb. főigazgató



Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.

Email: gorogovi.sajoszentpeter@gmail.com

OM azonosító: 203552

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet

Készült: 2024. szeptember 04.

	Név	Aláírás
1.	Tótszeginé Vizi Anita mb. Főigazgató	Tótszeginé Vizi Anita
2.	Kalapos István Gyuláné Főigazgató-helyettes	Kalapos Csir
3.	Barta József Istvánné óvodapedagógus	Barta József
4.	Kaszáné Vincze Éva óvodapedagógus	Kaszáné Vincze Éva
5.	Lőrincz Nikolett óvodapedagógus	Lőrincz Nikolett
6.	Szanyi Ivett óvodapedagógus	Szanyi Ivett
7.	Kalasai-Kmecz Kitti adminisztrátor	Kalasai-Kmecz Kitti

Sajószentpéter, 2024. szeptember 04.



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA
3526 Miskolc, Szeles u. 59.
Telefon: +36 30 194 4098
E-mail: oktatás@mekif.hu

K/691-3/2024.

Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Tárgy: Fenntartói jóváhagyás munkaterről

Tótszeginé Vizi Anita

Mb. Főigazgató asszony részére

Sajószentpéter

Élmunkás utca 2.

3770

Fenntartói jóváhagyás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint „Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkaterrvet készít. Az igazgató az éves munkaterrvet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkaterrvet a fenntartó hagyja jóvá.”

Az Intézmény a fenntartó Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója (székhely: 3526 Miskolc, Szeles u. 59., képviseli: Bialkó Mária igazgató) részére megküldte a 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterrvet.

A nevelőtestület által elfogadott Munkaterrv alkalmas a 2024/2025. tanév helyi rendjének szabályozására.

Miskolc, 2024. szeptember 17.

Bialkó Mária
Bialkó Mária
MEKIF
igazgató



dr. Nagymáthé Sarolta
dr. Nagymáthé Sarolta LL.M
Oktatás- és Nevelésügyi Osztály
osztályvezető